

Offre d'emploi: Directeur de programme

Titre de poste: Directeur exécutif ou Directrice exécutive , Pôle des politiques et pratiques du développement mondial **Lieu:** Ottawa, Ontario, Canada

Type de poste: temps partiel, contractuel

Heures hebdomadaires: 21 heures

Durée du contrat: 16 novembre 2025 au 15 novembre 2026, avec possibilité de renouvellement.

Échelle salariale : 60 000 \$ à 67 500 \$, annuellement, selon l'expérience.

Faculté et département: Faculté des sciences sociales, École de développement international et mondialisation

Relevant de : Directeur, École de développement international et mondialisation

1. À PROPOS DE NOUS

Le Pôle des politiques et pratiques du développement mondial de l'École de développement international et mondialisation (ÉDIM) est une entreprise sociale en émergence dont le mandat est de catalyser les échanges entre les secteurs de la recherche académique et du développement. Le Pôle se positionnera au cœur de réseaux réunissant les praticien·nes et décideur·euses du milieu du développement du Canada et d'ailleurs, de même que la communauté scientifique et la population étudiante. Les activités du Pôle incluront la conception et l'offre de formations axées sur les compétences spécifiques au milieu du développement, en collaboration avec des partenaires de la société civile qui seront notamment issus du Sud Global. Le Pôle contribuera aussi au débat public entourant le rôle de l'assistance au développement via la publication d'une série d'énoncés de politiques et la tenue d'événements publics. La population étudiante sera incluse dans toutes les activités du Pôle, permettant à ses membres de profiter d'expériences professionnelles pertinentes en lien avec les politiques et pratiques du développement international. Le Pôle adhère à un modèle de recouvrement des coûts.

2. OBJECTIF DU POSTE

L'objectif de ce poste est d'assurer une direction stratégique des offres de cours et des partenariats du Pôle des politiques et pratiques du développement mondial, tant avec les organisations internes qu'externes (au niveau national et international). La personne titulaire du poste veille à la mise en œuvre durable et autonome des opérations, avec un haut niveau de professionnalisme constant, positionnant le Pôle comme une option attrayante pour le perfectionnement professionnel dans les secteurs public et privé.

3. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Développement stratégique

Participe à l'élaboration de la stratégie globale et de la vision des programmes et cours de leadership professionnel offerts sur une base autofinancée. Propose des initiatives pour développer l'offre de cours, de nouveaux programmes et des événements. Organise des réunions de planification stratégique pour assurer l'exécution efficace des plans et génère des stratégies pour atteindre les objectifs établis.

2. Partenariats

Appuie le/la directeur(trice) de l'ÉDIM dans l'établissement de partenariats stratégiques avec des personnes et organisations internes et externes dans les milieux universitaires, gouvernemental et privé. Contribue au développement de partenariats avec des institutions nationales et internationales (universités, fondations, représentants gouvernementaux, autres organisations).

3. Supervision des opérations

Supervise les opérations du Pôle pour tous les programmes exécutifs (programmes de certificat, cours de courte durée, autres événements et activités). Veille au respect des politiques et procédures de l'Université et développe des processus de travail internes. Les responsabilités incluent la planification des ressources, la définition des objectifs, le contrôle de la qualité et la collaboration étroite avec le personnel pour garantir la livraison ponctuelle et la prise de décisions éclairées.

4. Gestion financière

Élabore et recommande les objectifs financiers annuels pour l'ensemble des programmes, cours et coûts connexes. Développe des stratégies de tarification afin d'assurer l'autofinancement des activités du Pôle. Supervise le budget du Pôle et veille à la conformité avec les politiques et procédures de l'Université d'Ottawa.

5. Ressources humaines

Responsable de tous les aspects de la gestion des ressources humaines : recrutement, gestion du rendement, planification des ressources, définition des objectifs, formation et développement des membres de l'équipe. S'assure que les membres de l'équipe (rapports directs et indirects) rendent compte de leurs responsabilités et réalisent les tâches requises dans les délais et selon les standards de qualité attendus.

6. Conception des programmes et des cours

Propose des améliorations et des développements pour les programmes et l'offre de cours, en identifiant les personnes les mieux placées pour concevoir et livrer les contenus. Conseille les responsables de cours dans leur approche pédagogique pour garantir l'efficacité et l'attractivité des cours. Analyse les résultats d'évaluation des cours et recommande des ajustements.

7. Livraison des programmes

Supervise la programmation régulière (sessions sur le campus ou voyages d'études nationaux/internationaux) et s'assure de la satisfaction des participant(e)s. Anime et dirige certaines sessions ou fournit une rétroaction aux participant(e)s sur des

sujets liés au développement du leadership, lorsque cela est approprié.

8. Marketing et communications

En coordination avec l'équipe des communications et du marketing de la Faculté des sciences sociales, conçoit, développe et met en œuvre une stratégie de communication à court et long terme, des approches marketing et des plans de relations publiques afin de promouvoir le Pôle et ses offres.

4. CONNAISSANCES, EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES

Qualifications essentielles

- Diplôme de deuxième cycle (maîtrise ou plus) dans un domaine pertinent comme le développement international ou équivalent combinant formation et expérience.
- Sept (7) années d'expérience progressive en gestion et en leadership dans tous les aspects liés à la gestion des ressources humaines, à la planification de projets et aux opérations.
- Cinq (5) années d'expérience dans le domaine du développement international, que ce soit dans l'élaboration de politiques ou dans la pratique.

Autres qualifications

- Connaissances ou expérience en pédagogie et méthodes d'enseignement.
- Expérience dans l'apprentissage des adultes et le développement professionnel continu.
- Connaissance et expérience en gestion financière et budgétaire.
- Formation et expérience en principes de gestion de projet.
- Capacité démontrée de leadership dans un environnement exigeant, dynamique et entrepreneurial.
- Capacité à analyser, synthétiser et garder une vue d'ensemble sur de multiples activités dans un contexte complexe et en évolution rapide.
- Expérience en marketing et en communications.
- Expérience en gestion des ressources humaines.
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Capacité à mobiliser une équipe et à collaborer avec de nombreux intervenants.
- Engagement prouvé envers la satisfaction des clients/participants.
- Maîtrise des outils informatiques (Windows, traitement de texte, bases de données, tableurs, courriels, Internet).
- Capacité à travailler en dehors des heures normales de bureau.
- Capacité à voyager à l'extérieur de la région.
- Bilinguisme (français et anglais), à l'oral comme à l'écrit.



5. COMMENT POSTULER

La date limite pour soumettre votre candidature est le 1er novembre 2025.

Veuillez faire parvenir un CV à jour ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : edimdir@uottawa.ca

Pour toute question concernant cette opportunité, veuillez contacter le Professeur Paul Haslam à phaslam@uottawa.ca.

Job opening: Program Director

Position Title: Executive Director, Global Development Policy and Practice Hub **Location:** Ottawa, Ontario, Canada

Job type: Part-time, contractual

Weekly Hours: 21 hours

Contract duration: November 16, 2025 to November 15, 2026, with the possibility of renewal.

Salary range: \$60,000 to \$67,500 annually, based on experience.

Faculty and Department: Faculty of Social Sciences, School of International Development and Global Studies

Position reports to: Director, School of International Development and Global Studies

1. ABOUT US

The newly created School of International Development and Global Studies' (SIDGS) Global Development Policy & Practice Hub is a social business that aims to support the integration of academic research with the world of development practice. It will be developed as the central node in a knowledge network that links development practitioners and policymakers in Canada and around the world with academics and students. The Hub will focus on the creation and delivery of professional skills training in international development in collaboration with civil society partners, especially from the Global South. It also aims to participate in public debates about the role and value of development assistance through the publication of a Hub-branded policy paper series, and the occasional hosting of speaking events. Students will be integrated into all facets of the Hub's activities, thus allowing them to gain job relevant experience in the policy and practice of international development. The Hub operates on a cost-recovery basis.

2. POSITION PURPOSE

The objective of this position is to provide the Global Development Policy and Practice Hub with sound strategic direction of program course offerings and partnerships with internal and external organisations (national and international). The incumbent ensures that sustainable, ongoing self-financed operations are delivered with a consistently high-level of professionalism, positioning the Hub as an attractive option for professional development in the public and private sectors.

3. KEY RESPONSIBILITIES

1. **Strategic Development:** Participates in the creation an overall strategy and vision for professional leadership development programs and courses on a self-financing basis. Develops proposals for the development of course offerings, potential new programs and events. Organizes strategic planning meetings to ensure the effective execution of plans and generates strategies in order to meet established goals.
2. **Partnerships:** Supports the Director of the School of International Development and Global Studies in establishing strategic partnerships with external and internal individuals and organizations in academia, government and the private sector for collaborations and joint projects. Contributes to the development of business opportunities with national and international institutions (universities, foundations, government officials, other organisations).
3. **Operations Oversight:** Oversees the Hub's operations for all executive programs (Certificate Programs, Short Courses and other events and activities). Ensures that University policies and processes are followed and develops internal work processes. Responsibilities include resource planning, goal setting, quality control, and working in close collaboration with personnel to ensure timely deliverables and good business decisions are made.
4. **Financial Management:** Develops and recommends the annual financial targets for all program and course offerings and related costs and revenues. Develops the pricing strategies, in order to ensure that the Hub's professional development offerings are self-financing. Oversees the Hub's budget and ensures compliance with University of Ottawa policies and procedures.
5. **Human Resources:** Responsible for all aspects of human resources management, including recruitment, performance management, resource planning, goal setting, and training and development for team members. Ensures team members (direct and indirect reports) are accountable for their areas of responsibility and complete required tasks within desired timeframe and within quality expectations.

6. **Program and Course Design:** Recommends improvements and development for programs and course offerings, identifying who can best take responsibility to design and deliver content. Provides advice to those responsible for individual courses in their pedagogical approach to ensure their effectiveness and marketability. Assesses the program evaluation results of all course offerings and recommends adjustments.
7. **Program delivery:** Supervises regular programming (sessions held on campus or national/international study tours) and ensures participant satisfaction with offerings. Leads and delivers sessions or provides feedback to participants on topics related to leadership development, where appropriate.
8. **Marketing and communications:** In coordination with the Marketing and Communications team of the Faculty of Social Sciences, creates, develops and implements a short and long-term communication strategy, marketing approaches and public relations plans to promote the Hub and its offerings.

3. KNOWLEDGE, EXPERIENCE AND SKILLS

Essential Qualifications

- Graduate degree (Masters level or higher) in a related field such as International Development or a combination of education and experience.
- Seven years' progressive management and leadership experience in all aspects of human resources project planning and operations
- Five years experience in International Development, in policy or practice

Other Qualifications

- Knowledge or experience in teaching methods and pedagogy
- Experience with adult learning and continuing professional development
- Knowledge and experience in financial and budget management and planning
- Training and experience in project management principles
- Proven capacity for leadership in a fast-paced, rigorous, entrepreneurial work environment
- Ability to synthesize, analyze and maintain an overview of the multiple activities in a complex and rapidly changing environment
- Experience in marketing and communications
- Experience in managing human resources
- Excellent communication and interpersonal relations skills
- Ability to motivate a team and to collaborate with multiple stakeholders
- Proven commitment to client satisfaction

- Experience in using computer systems and software such as Windows, word processing, databases, spreadsheets, email and Internet
- Ability to work outside of normal office hours
- Ability to travel outside of the region
- Bilingualism - French and English (spoken and written)

4. HOW TO APPLY

The deadline for applications is November 1, 2025.

Please submit an up-to-date CV along with a cover letter via email to edimdir@uottawa.ca.

For any questions regarding this opportunity, please contact Professor Paul Haslam at phaslam@uottawa.ca.